



Частное учреждение профессионального образования
ПЕРВОМАЙСКАЯ АВТОШКОЛА

Положение рассмотрено и принято
на общем собрании работников
ЧУПО «Первомайская Автошкола»

Протокол № 5
от "10" ноября 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.С. Пожарский

2020г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации учебного процесса
в ЧУ ПО «Первомайская Автошкола»

2020г.

Методическая разработка по организации учебного процесса в ЧУ ПО «Первомайская Автошкола» (Далее - Автошкола) составлена на основе Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 50, ст. 4873; 1999, N 10, ст. 1158; 2002, N 18, ст. 1721; 2003, N 2, ст. 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 52, ст. 5498; 2007, N 46, ст. 5553; N 49, ст. 6070; 2009, N 1, ст. 21; N 48, ст. 5717; 2010, N 30, ст. 4000; N 31, ст. 4196; 2011, N 17, ст. 2310; N27, ст. 3881; N29, ст. 4283; N 30, ст. 4590; N 30, ст. 4596; 2012, N 25, ст. 3268; N 31, ст. 4320; 2013, N 17, ст. 2032; N 19, ст. 2319; N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4029; N 48, ст. 6165) (далее - Федеральный закон N 196-ФЗ), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165), приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761 и (зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010г. № 18638) на основании Примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013г. № 1408.

Настоящая методическая разработка определяет основы организации учебного процесса по подготовке водителей транспортных средств и повышения квалификации педагогических работников в Автошколе. Непосредственным организатором и руководителем воспитательной и учебной работы является директор Автошколы, под руководством которого осуществляется планирование, ведение и организация учебного процесса.

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Планирование учебного процесса осуществляется директором Автошколы.

Планирование учебного процесса должно обеспечить своевременное и качественное выполнение установленных заданий по подготовке водителей транспортных средств, полную отработку учебных программ, методическую последовательность в изучении предметов, тем и упражнений, наиболее целесообразное использование учебно-материальной базы и учебного времени преподавателей и мастеров производственного обучения вождению.

Перед началом учебного года в Автошколе должна быть разработана следующая организационно-планирующая документация:

№ п/п	Наименование документа	Место нахождения документа	Срок хранения	Примечание
1	Копия лицензии с приложениями	Уголок потребителя	бессрочно	
2	Постановление Правительства РФ об оказании платных образовательных услуг	Уголок потребителя	бессрочно	

4	Книга отзывов	Уголок потребителя	бессрочно	
5	Журнал учета результатов проверок	бухгалтерия	3 года	
6	Примерная программа подготовки водителей	Кабинет директора	бессрочно	
7	Журнал учета путевых листов	Учебная часть	3 года	
8	Рабочие учебные планы	Кабинет директора	бессрочно	
9	Рабочие учебные программы	Кабинет директора	бессрочно	
10	Расписание занятий по каждой учебной группе	Учебная часть, папка группы	3 года	
11	Календарный график на каждую учебную группу	Учебная часть папка группы	3 года	
12	Журнал учета посещаемости по каждой учебной группе	Учебная часть папка группы	3 года	
13	График назначения вождения по каждому мастеру производственного обучения	Учебная часть	3 года	
14	Учет вождения по каждому обучаемому и мастеру производственного обучения	На электронном носителе	бессрочно	
15	Индивидуальная карточка вождения (по каждому обучаемому)	Учебная часть папка группы	10 лет	
16	Ведомость работы автомобиля	Бухгалтерия организации	3 года	Представляется в бухгалтерию организации ежемесячно
17	Табель учета рабочего времени сотрудников подразделения	Бухгалтерия организации	в подразделении не хранится	Представляется в бухгалтерию организации ежемесячно
18	Регистрационные списки ГИБДД (2й экземпляр)	Учебная часть	бессрочно	Оригиналы регистрируются в бухгалтерии организации. Копии заверенных в ГИБДД списков представляются в бухгалтерию организации

19	Договоры оказания платных образовательных услуг по каждому обучаемому	Бухгалтерия, по каждому году отдельно	10 лет	
20	Приказы на открытие групп	Учебная часть папка группы	10 лет	
21	Приказы на закрытие групп	Учебная часть папка группы	10 лет	
22	Экзаменационные протоколы с указанием номера свидетельства	Учебная часть папка группы	бессрочно	
23	Свидетельства о профессии			Выдаются по регистрационным спискам по фамилии на каждого обучаемого в организации
25	Методические рекомендации и материалы по проведению промежуточной и итоговой аттестации	Кабинет директора	бессрочно	
26	Методические рекомендации по ведению учебного процесса	Кабинет директора	бессрочно	
27	Плановые показатели по финансово-хозяйственной деятельности на планируемый год	бухгалтерия	3 года	Представляются директору до 25 декабря текущего года
28	План работы на месяц	Кабинет директора	1 год	Представляются директору до 25 числа текущего месяца
30	Должностные инструкции по пожарной безопасности	Отдел кадров	бессрочно	Разрабатываются ответственным по пожарной безопасности и утверждаются директором
31	Должностные инструкции по охране труда	Отдел кадров	бессрочно	Разрабатываются ответственным за охрану труда и утверждаются директором
32	Должностные инструкции по	Отдел кадров	бессрочно	Разрабатываются

	безопасности дорожного движения			специалистами учебной части и утверждаются директором
33	Инструкции по занимаемой должности	Отдел кадров	бессрочно	Разрабатываются отделом кадров и утверждаются директором
34	Учебная документация в соответствии с программами подготовки водителей	Учебная часть	3 года	
35	Документация по ТО транспортных средств		до списания ТС	
36	Учебные маршруты		бессрочно	
37	Журнал учета выдачи свидетельств	Учебная часть	10 лет	
38	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности	Бухгалтерия	1 год	

В констатирующей части распоряжения подводятся итоги подготовки водителей по количественному составу и качеству подготовки; результаты сдачи выпускных экзаменов по каждой группе и Автошколе в целом; процент сдачи выпускных экзаменов в ГИБДД с первого раза и средний балл по результатам внутреннего экзамена, положительные стороны и основные недостатки в обучении; состояние методической работы, учебно-материальной базы и т.д.

Календарный план

Календарный план основных мероприятий Автошколы разрабатывается директором совместно со штатным составом школы. План утверждается директором и в нем предусматриваются основные мероприятия, проводимые Автошколой: собрания и совещания со всем составом Автошколы;

смотр готовности Автошколы и учебно-материальной базы к началу нового учебного года;

смотр техники, технический осмотр;

Определяются также: сроки представления отчетов о выполнении плана подготовки по кварталам, состоянии учебно-материальной базы и сроки подготовки и выпуска обучаемых.

План подготовки водителей.

В соответствии с планом подготовки, директор Автошколы планирует подготовку в школе и курсовых точек.

В плане предусматриваются места и сроки подготовки, специальности, планируемое количество обучаемых в каждой учебной группе и количество часов по теоретическим и практическим занятиям. План утверждается директором Автошколы.

План методической работы

План методической работы составляет и утверждает директор Автошколы.

В плане предусматривается:

основные формы методической работы, сроки их проведения, исполнители; мероприятия, проводимые с преподавательским составом (инструкторско- методические, занятия и методические инструктажи);

индивидуальные задания преподавательскому составу Автошколы; обобщение опыта работы лучших преподавателей и мастеров (открытые и показательные уроки);

мероприятия по повышению уровня методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения вождению.

Плановые показатели по финансово-хозяйственной деятельности.

Включают в себя вопросы совершенствования материально-технической базы для организации современного и качественного обучения.

План-график прохождения программы подготовки учебными группами.

План-график подготовки учебными группами разрабатывается специалистами учебной части на каждую учебную группу и утверждается директором Автошколы.

Расписание занятий

Расписание занятий на каждую учебную группу составляется специалистом учебной части и утверждается директором Автошколы. Расписание составляется на основании плана-графика прохождения программы. В расписании указываются дата и время занятий, предмет обучения, номера тем и занятий и их наименование. Наименование предметов, тем занятий, упражнений и их номера должны соответствовать программе.

График учёта вождения машин

График учёта вождения машин составляется специалистами учебной части. Для ведения учёта отработанных упражнений запись в график вносит специалист учебной части на основании путевого листа и индивидуальной книжки учёта вождения обучаемого, предоставляемых мастерами производственного обучения.

График очередности обучения вождению

График очередности обучения вождению составляется и подписывается мастером производственного обучения вождению на очередную неделю. При составлении графика учитывается, что обучаемый, прибывший на вождение первым, обязан проводить контрольный осмотр машины перед выходом из парка, а обучаемый, занимающийся последним, производит ежедневное техническое обслуживание.

Схема учебных маршрутов вождения автомобилей

Схема учебных маршрутов вождения автомобилей разрабатывается на основании программы обучения, подписывается директором Автошколы. Схема составляется по

маршрутам, где разрешена учебная езда и с учётом особенностей каждого упражнения.

График на использование машины

График на использование машины является документом, на основании которого выписываются путевые листы и разрешается выезд машин из гаража. В него вносятся все машины, которые должны быть использованы в планируемый день. График подписывается старшим мастером и утверждается директором. Путевой лист выдается на каждый день. В нем указываются фамилии обучаемых, и упражнение, которое с каждым из них должно отрабатываться. На каждый день планируется шесть часов работы. По окончании занятий в путевом листе делается отметка с подписями обучаемых и мастера производственного обучения вожждению. Путевые листы сдаются специалисту учебной части. На основании путевых листов производится расчет заработной платы мастеров производственного обучения вожждению.

Комплектование учебных групп.

Прием на курсы для обучения осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

Поступающий на обучение в Автошколу обязан предоставить следующие документы: заключение медицинского учреждения о годности к управлению автомобилем; паспорт или другой документ, удостоверяющий личность; две фотокарточки размером 4х6 с правым белым уголком на матовой бумаге.

Перед зачислением на учебу все граждане обязаны произвести оплату за обучение в соответствии с действующим положением об оплате за подготовку. При наличии всех документов и оплаты директор Автошколы издает приказ о формировании учебной группы. За несколько дней до начала занятий директор Автошколы или лицо его заменяющее собирает обучаемых и проводит с ними беседу, в которой объявляет номер группы, сроки и порядок обучения, требования, предъявляемые к обучаемым, представляет преподавателей и мастеров.

Количество обучаемых в одной группе должно быть не более 30 человек, из числа которых назначается староста группы, выполняющий организаторскую работу по указанию преподавателя.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Организация обучения в Автошколе должна обеспечивать выполнение основной задачи - подготовку квалифицированных водителей. При подготовке водителей применяются следующие основные методы обучения: устное изложение (объяснение, рассказ, лекция); беседа; показ (демонстрация) кинофильмов и диафильмов; самостоятельная работа; практические занятия. Указанные методы, как правило, применяются комплексно.

Преподаватель или мастер производственного обучения вожждению обязан для каждого занятия выбирать наиболее целесообразные методы обучения, исходя из требований программы и условий, в которых проводится занятие: состава и уровня подготовки учащихся, степени сложности учебного материала, наличия и состояния учебного оборудования, места и времени проведения занятия.

Основной формой обучения является занятие, которое может быть теоретическим или практическим. Каждое занятие должно состоять из вступительной, основной и заключительной частей.

Теоретическое занятие проводится со всей учебной группой методом рассказа (беседы) или объяснения с целью лучшего усвоения учащимися нового учебного материала. В ходе

занятий преподаватель должен увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, использовать для объяснения материальную часть и учебно-наглядные пособия, строго соблюдать логическую последовательность, а также принятую техническую терминологию.

На теоретическом занятии вступительная часть обычно включает в себя проверку присутствующих на занятии, опрос по ранее пройденному материалу; основная часть - сообщение темы, цели занятия, учебных вопросов, изложение нового материала и его закрепление; заключительная часть - ответы на вопросы, подведение итогов занятия, выдача заданий для самостоятельной работы;

Практическое занятие - занятие по вождению машин проводится с каждым учащимся под руководством мастера производственного обучения вождению.

На практическом занятии по вождению вступительный инструктаж обычно включает в себя объяснение цели и содержания предстоящего занятия, повторение отдельных приёмов; текущий инструктаж состоит из показа и выполнения в замедленном темпе упражнений с кратким объяснением (значение показа очень велико, так как при зрительном восприятии легче всего усвоить наиболее рациональные приемы выполнения упражнения), самостоятельного выполнения этих упражнений обучающимися при постоянном контроле и своевременном исправлении ошибок (это очень важно, так как ошибки могут укорениться и превратиться в навык, который потом будет трудно исправить); заключительный инструктаж проводится после выполнения упражнений и состоит из разбора допущенных ошибок, причин, вызвавших их, и способов устранения, а также из заданий для самостоятельной подготовки к следующему занятию.

Во время учебной езды мастер производственного обучения вождению должен находиться рядом с обучаемым, не оставлять его одного за рулем, приучать следить за изменениями дороги, показаниями контрольно-измерительных приборов, не смотреть на механизмы управления при пользовании ими, а также прислушиваться к ритму работы двигателя и других механизмов автомобиля, улавливать посторонний шум или звуки в их работе, обнаруживать причины неисправностей и устранять их.

В целях повышения качества обучения необходимо проводить контроль за учебно-воспитательным процессом путем посещения занятий и систематических бесед с преподавателями и мастерами производственного обучения вождению. Контроль должен осуществлять директор Автошколы.

На занятиях проверяют: подготовленность преподавателя (мастера) к проведению данного занятия; обеспеченность занятия учебно-наглядными пособиями и правильность их использования; соответствие преподаваемого материала требованиям программ; правильность применения преподавателем (мастером) методов обучения, а также знания и уровень практической выучки учащихся. Результаты проверок занятий должны заноситься в журнал учета занятий и при необходимости обсуждаться в коллективе. Недостатки, выявленные во время проверок, должны быть доведены до сведения педагогического состава автошколы и устранены.

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДГОТОВКИ

Для проверки качества подготовки учащихся после окончания их обучения в Автошколе проводятся промежуточная и итоговая аттестации. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по предметам и мастерами производственного обучения в виде комплексного зачета. Итоговую аттестацию (в виде квалификационного экзамена) организует директор

автошколы. Ко дню экзамена преподаватели и мастера обязаны полностью оформить учебную документацию, журнал учёта занятий. Экзамены по теоретическим предметам должны проводиться в классах, для чего в них необходимо сосредоточить учебные пособия. Проверка навыков вождения автомобиля проводится после сдачи экзаменов по теоретическим предметам. К выпускным экзаменам допускаются только те обучаемые, которые прослушали и усвоили программу обучения в полном объеме. Для определения качества полученных теоретических знаний обучающихся, выявления их подготовленности в соответствии с требованиями учебных программ и планов по предметам проводится зачет.

Зачет проводится в очной форме на автоматизированном рабочем месте, либо методом письменного опроса. Учащемуся предоставляются для решения один билет (двадцать вопросов) из стандартного комплекта билетов утвержденных Главным управлением ГИБДД МВД России, по соответствующей категории. При работе на автоматизированном рабочем месте вопросы определяются программой, при письменном опросе - преподавателем.

Для получения зачета необходимо без ошибок ответить на все поставленные вопросы. Лица, не получившие зачет, на аттестационные испытания не допускаются.

Для проверки навыков управления транспортным средством предусматривается проведение контрольного занятия.

Контрольное занятие проводится как на площадке для учебной езды, так и на дорогах общего пользования. В ходе занятия проверяется качество приобретенных навыков управления транспортным средством путем выполнения соответствующих упражнений, а так же в режиме реального дорожного движения.

По завершению обучения проводится итоговая аттестация. Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается директором Автошколы. Основным видом аттестационного испытания является квалификационный экзамен, состоящий из трех частей: теоретическая часть, практическая часть - вождение транспортного средства на закрытой площадке, практическая часть - вождение по дорогам общего пользования. Теоретическая часть экзамена проводится с целью проверки теоретических знаний и определению возможности допуска экзаменуемого к практической части экзамена.

Форма проведения теоретической части экзамена - индивидуальная. Метод проведения - программированный контроль знаний (по программе приема теоретического экзамена в ГИБДД МВД России), либо, в случае невозможности использования вышеуказанного метода, методом письменного опроса, по билетам утвержденным Главным управлением ГИБДД МВД России, на соответствующую категорию транспортных средств, номер билета определяется экзаменатором. Экзаменуемому предоставляется один билет, состоящий из двадцати вопросов, для ответов предоставляется двадцать минут. Хронометраж при программированном контроле ведется автоматически, при письменном опросе - экзаменатором, путем подачи команды, разрешающей приступить к работе с билетом.

Оценка «СДАЛ» выставляется в том случае, если экзаменуемый дал правильные ответы не менее чем на девятнадцать вопросов, в противном случае выставляется оценка «НЕ СДАЛ», и экзаменуемый не допускается до следующего этапа экзамена.

При программированном контроле, в случае, когда экзаменуемый допускает две ошибки, ему выдаются десять дополнительных вопросов, ошибочные ответы на которые не допускаются. В противном случае, на мониторе высвечивается «НЕ СДАЛ».

На проведение экзамена отводится два академических часа, при программированном контроле - время уменьшается до фактически затраченного.

Практическая часть экзамена на закрытой площадке. Форма проведения практической части экзамена - индивидуальная. Проводится с целью проверки у экзаменуемого навыков

управления транспортным средством и определения возможности допуска к экзамену в условиях реального дорожного движения.

Комплекс испытательных упражнений содержит:

Для экзаменуемых по категории «В» - три упражнения:

а) вариант 1:

- «остановка и трогание на подъеме»
- «параллельная парковка задним ходом»
- «змейка»

б) вариант 2:

- «остановка и трогание на подъеме»
- «параллельная парковка задним ходом»
- «разворот»

в) вариант 3:

- «остановка и трогание на подъеме»
- «змейка»
- «въезд в бокс»

Вариант по которому будет проводиться экзамен устанавливается в день экзамена председателем экзаменационной комиссии автошколы.

Оценка штрафных баллов производится согласно «Методике проведения квалификационных экзаменов на получение права управления транспортными средствами» утвержденными Главным управлением ЕИБДД МВД России. Оценка «Выполнил» за упражнение выставляется, если при его выполнении набрано не более трех штрафных баллов. Пересдача упражнения не допускается.

Оценка «СДАЛ» за второй этап выставляется если выполнены все установленные упражнения, в противном случае выставляется оценка «НЕ СДАЛ» и экзаменуемый не допускается до следующего этапа экзамена.

Практическая часть экзамена - вождение по испытательным маршрутам проводится с целью проверки у экзаменуемого навыков самостоятельного управления транспортным средством конкретной категории в условиях реального дорожного движения.

Испытательные маршруты утверждены в ГИБДД МВД. Номер маршрута устанавливается в день экзамена председателем экзаменационной комиссии автошколы. Продолжительность экзамена на маршруте - двадцать минут. Оценка штрафных баллов

10

производится согласно «Методике проведения квалификационных экзаменов на получение права управления транспортными средствами» утвержденными Главным управлением ГИБДД МВД России.

Оценка «СДАЛ» за третий этап, и в целом за экзамен выставляется, если экзаменуемый набрал не более четырех штрафных баллов, в противном случае выставляется оценка «НЕ СДАЛ».

При получении оценки «НЕ СДАЛ» за любой из этапов, общая оценка экзамена «НЕ СДАЛ». Учащийся обязан повторно сдать экзамен в полном объеме.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. По результатам итоговой аттестации выдается свидетельство о профессии действующего образца и кандидаты в водители направляются для сдачи экзамена на право управления ТС в территориальный орган ГИБДД.

При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической коробкой переключения передач, в свидетельстве делается соответствующая запись.

Выдача водительского удостоверения на право управления транспортным средством производится подразделениями ГИБДД, после сдачи экзамена на право управления ТС.

Председатель экзаменационной комиссии несет персональную ответственность за объективную проверку качества подготовки, за соответствие оценки истинным знаниям и практическим навыкам обучаемых. Перед началом экзаменов председатель и члены комиссии обязаны ознакомиться с состоянием учебной базы Автошколы, организацией учебного процесса и готовностью учебных классов и мест для проведения экзаменов. Кроме этого, необходимо проверить наличие приказов о формировании учебной группы, договоров, уплату всеми обучающимися стоимости обучения, правильность оформления журнала учёта занятий и индивидуальных книжек учёта вождения, а также распределить обязанности среди членов экзаменационной комиссии.

По результатам проверки и изучения документов председатель экзаменационной комиссии принимает решение о приёме экзаменов в учебной группе и персональном допуске обучаемых к экзаменам.

В случае разногласия между членами комиссии председателю предоставляется право окончательного решения об оценке знаний каждого обучаемого.

На приём экзаменов каждой учебной группы водителей отводится два дня: один день теоретический, другой практический. Средний балл группы, полученный на квалификационном экзамене, можно принять за один из критериев подготовки группы. Основным критерием следует принять процент сдачи экзаменов в ГИБДД с первого раза. Обучаемые, не сдавшие экзамены вместе со своей учебной группой по уважительной причине, а также получившие неудовлетворительную оценку, к экзаменам допускаются с очередными группами не ранее 14 дней после первого экзамена. Если обучающийся, в течение трех месяцев, не сдает экзамена по практическому вождению, ему повторно назначают сдачу теоретического экзамена.

Результаты квалификационных экзаменов анализируются и обсуждаются с преподавателями и мастерами производственного обучения.

УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

11

К учебно-материальной базе автошколы относятся классы с учебно-наглядными пособиями и инвентарем, вспомогательные помещения, закрытые площадки, учебные автомобили.

В предлагаемом разделе методического пособия рассматриваются требования, предъявляемые к материальному обеспечению и оформлению классов, используемых для проведения теоретических занятий.

Классы бывают комплексные, предназначенные для проведения занятий по нескольким предметам, и специализированные - для отработки только одного предмета.

Площадь класса должна соответствовать посадочным местам. Для размещения обучаемых устанавливаются столы и стулья из расчета одновременной посадки группы в 30 человек. Для преподавателей оборудуют рабочее место. Остальное оборудование учебных классов должно проводиться в соответствии с перечнем, установленным программой подготовки водителей транспортных средств.

Учебные транспортные средства должны быть представлены механическими транспортными средствами, зарегистрированными в установленном порядке и прицепами

Механическое транспортное средство, используемое для обучения вождению, должно быть оборудовано дополнительными педалями привода сцепления, опознавательным знаком "Учебное транспортное средство" в соответствии с пунктом 8 Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных Постановлением Совета Министров -

Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090 "О Правилах дорожного движения" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 47, ст. 4531; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 45, ст. 5521; 2000, N 18, ст. 1985; 2001, N 11, ст. 1029; 2002, N 9, ст. 931; N 27, ст. 2693; 2003, N 20, ст. 1899; 2003, N 40, ст. 3891; 2005, N 52, ст. 5733; 2006, N 11, ст. 1179; 2008, N 8, ст. 741; N 17, ст. 1882; 2009, N 2, ст. 233; N 5, ст. 610; 2010, N 9, ст. 976; N 20, ст. 2471; 2011, N 42, ст. 5922; 2012, N 1, ст. 154; N 15, ст. 1780; N 30, ст. 4289; N 47, ст. 6505; 2013, N 5, ст. 371; N 5, ст. 404; N 24, ст. 2999; N 31, ст. 4218; N 41, ст. 5194).

Участки закрытой площадки для первоначального обучения вождению транспортных средств, используемые для выполнения учебных (контрольных) заданий, предусмотренных Рабочей программой, должны иметь ровное и однородное асфальто или цементобетонное покрытие, обеспечивающее круглогодичное функционирование. Закрытая площадка должна иметь установленное по периметру ограждение, препятствующее движению по их территории транспортных средств и пешеходов, за исключением учебных транспортных средств, используемых в процессе обучения.

Наклонный участок (эстакада) должен иметь продольный уклон относительно поверхности закрытой площадки в пределах 8 - 16% включительно, использование колейной эстакады не допускается.

Размеры закрытой площадки для первоначального обучения вождению транспортных средств должны составлять не менее 0,24 га.

При проведении промежуточной аттестации и квалификационного экзамена коэффициент сцепления колес транспортного средства с покрытием закрытой площадки в целях безопасности, а также обеспечения объективности оценки в разных погодных условиях должен быть не ниже 0,4 по ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения" <1>, что соответствует влажному асфальтобетонному покрытию.

<1> Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090 "О Правилах дорожного движения" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 47, ст. 4531; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 45, ст. 5521; 2000, N 18, ст. 1985; 2001, N 11, ст. 1029; 2002, N 9, ст. 931; N 27, ст. 2693; 2003, N 20, ст. 1899; 2003, N 40, ст. 3891; 2005, N 52, ст. 5733; 2006, N 11, ст. 1179; 2008, N 8, ст. 741; N 17, ст. 1882; 2009, N 2, ст. 233; N 5, ст. 610; 2010, N 9, ст. 976; N 20, ст. 2471; 2011, N 42, ст. 5922; 2012, N 1, ст. 154; N 15, ст. 1780; N 30, ст. 4289; N 47, ст. 6505; 2013, N 5, ст. 371; N 5, ст. 404; N 24, ст. 2999; N 31, ст. 4218; N 41, ст. 5194).

Для разметки границ выполнения соответствующих заданий применяются конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые. Если размеры закрытой площадки не позволяют одновременно разместить на их территории все учебные (контрольные) задания, предусмотренные Рабочей программой, то необходимо иметь съемное оборудование, позволяющее разметить границы для поочередного выполнения соответствующих заданий: конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые, столбики оградительные съемные, ленту оградительную, разметку временную.

Поперечный уклон участков закрытой площадки, используемых для выполнения учебных (контрольных) заданий, предусмотренных Рабочей программой, должен обеспечивать водоотвод с их поверхности.

Продольный уклон закрытой площадки (за исключением наклонного участка (эстакады)) должен быть не более 100%.

В случае проведения обучения в темное время суток освещенность закрытой площадки или автодрома должна быть не менее 20 лк. Отношение максимальной освещенности к средней должно быть не более 3:1. Показатель ослеплённости установок наружного освещения не должен превышать 150.